



COMUNE DI BAUNEI
Provincia dell'Ogliastra

Prot. 890

Baunei, 23.01.2025

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss. mm. e int.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter del sopra citato D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al "Portale Unico di Reclutamento" (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.M. 4 Novembre 2023 recante "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it" pubblicato nella G.U. n. 294 del 18-12-2023;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale;

- Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 che rendono il procedimento di mobilità ex art. 30 D. Lgs n. 165/2001 solo facoltativo prima di coprire i posti solamente fino al 31/12/2024;
- il D.L. 36 del 30 aprile 2022, convertito in L. n. 79 del 29/06/2022, che ha riformato l'assetto dei concorsi pubblici abrogando i commi da 1 a 7 dell'art. 10 del DL n. 44/2021 convertito con modificazioni in L. n.76/2021;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 18/12/2024 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2024/2026;
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali nr. 23 del 23.01.2025 con la quale è stata indetta la procedura in argomento e approvato il presente bando di mobilità e sono stati approvati il bando e i documenti allegati.

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm., con nota Prot. 640 del 20.01.2025 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Assessorato Regionale al Lavoro ed all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e che, pertanto, la predetta procedura resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 ;

Preso atto dell'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che la predetta procedura resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria ex art.30, comma 1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e del vigente Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Baunei, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (Uno) posto di Funzionario Amministrativo-Contabile, inquadrato nell'area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni (ex Cat. Giuridica D – Posizione economica D1, CCNL del personale del comparto funzioni locali) da assegnarsi al Servizio Finanziario.

Contenuti professionali delle competenze richieste:

I funzionari suddetti svolgono attività che hanno contenuto amministrativo-finanziario, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Si richiedono pertanto conoscenze plurispecialistiche che si abbinano all'esigenza di coordinare processi, di integrare persone e conoscenze (interne o esterne all'ente), di gestire opportunità e risorse che nascono dalle reti di relazioni esterne, di rappresentare l'ente nelle relazioni esterne.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali per esercizio del diritto di voto.
2. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
3. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i partecipanti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n. 226).
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; a tal proposito si precisa che l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore della selezione, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.
7. di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno cinque anni dalla data di scadenza del presente bando.
8. essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.
9. di essere inquadrati nell'Area giuridica dei Funzionari – CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex categoria D – CCNL 21.5.2018), o -in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego - nell'area e nel profilo professionale corrispondenti a quello del posto da conferire ai sensi del DPCM 26.5.2015 e del D.P.C.M 30.11.2023 ;
10. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
11. essere in possesso di titolo di studio prescritto per l'accesso al posto messo a selezione riconosciuto in Italia di seguito indicato:
Laurea di tipo triennale (L) (o titolo superiore) in Scienze giuridiche, Politiche, in Economia e Commercio, Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale, Scienze dell'Amministrazione o Laurea Triennale equiparata ;

L'equipollenza dei titoli di studio, diversi da quelli sopraelencati, è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. È ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo di studio posseduto a quello richiesto.

– N.B. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile: Moduli equivalenza titoli di studio (funzionepubblica.gov.it)

12. avere esperienza di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione, nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione lavorativa da ricoprire ;

13. non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

14. non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento e alla posizione economica posseduta.

15. Nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di provenienza;

2. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura, ovvero la decadenza dal posto.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento, ovvero, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione, risultati idonei alle prove d'esame.

4. Il provvedimento di esclusione dalla selezione è motivato e comunicato tempestivamente agli interessati a mezzo di lettera raccomandata o altro mezzo idoneo preferendo, ove possibile, la posta certificata.

5. La verifica in merito al possesso dei requisiti dei candidati, ai fini dell'assunzione, viene effettuato, in relazione ai soli candidati assunti.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Alla selezione in oggetto si partecipa esclusivamente previa registrazione del candidato nel "Portale unico del reclutamento", di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione al Portale del reclutamento è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater (SPID, CIE) e 2-nonies (CNS), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché tramite identità digitali eIDAS ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale.

2. Per la registrazione al suddetto portale sono richiesti:
 - a. La maggiore età;
 - b. L'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a cui ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui si intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio;
 - c. Un recapito telefonico;
 - d. La dichiarazione di avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito <http://www.inpa.gov.it/>.L'interessato che si registra al portale accede all'apposita sezione della candidatura selezionando il presente bando attraverso le funzioni di ricerca.
3. **La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico entro il 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento InPA.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.
4. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza fissata per la ricezione delle domande di partecipazione, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e degli art. 46 e 47 del medesimo. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura concorsuale.
6. Non sono ammesse altre forme di produzione e invio. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.
7. Acquisita la domanda di mobilità, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della selezione. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
8. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
9. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di

assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Le persone con riconoscimento di disabilità (Legge n. 104 del 1992) o con disturbi specifici di apprendimento (DSA – Legge n.170/2010), che necessitino di tempi aggiuntivi per lo svolgimento del colloquio motivazionale dovranno esplicitarlo nella domanda sul portale di InPA e allegare la relativa documentazione.
11. L'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari.
12. Ai sensi dell'art. 7 c. 7 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82, viene assicurata la partecipazione alle prove d'esame delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sulla scorta di idonea documentazione resa dalla concorrente. In tal caso, a seguito di esplicita richiesta della stessa che dovrà pervenire all'indirizzo protocollo@pec.comunedibaunei.it e, contestualmente alla presentazione della domanda, verrà concordata la modalità di svolgimento delle prove.
13. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare in qualunque momento della procedura di cui trattasi la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. 445/2000;
14. L'iscrizione al suddetto Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
15. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di Mobilità.

N.B.

Nella domanda dovrà essere indicato obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali

comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei/le candidati/e oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/la concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Il candidato dovrà dichiarare di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di mobilità volontaria, dalla normativa e dalla regolamentazione del Comune di Baunei.

Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Scaduto il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità, il competente Servizio procederà ad effettuare le opportune verifiche ai fini della loro ammissibilità.
2. Al termine di tali operazioni il Responsabile del Servizio, dopo aver provveduto alla verifica della documentazione, procederà a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate. Più precisamente, nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla mobilità, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato verrà invitato, dal Responsabile del Servizio AA.GG., a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 7 giorni dalla richiesta di integrazione del Comune di Baunei, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.
3. Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:
 - presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;
 - mancata regolarizzazione nei termini richiesti;
 - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti;
4. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito internet del Comune alla sezione (<http://www.comunedibaunei.it>) su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso".
5. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Art. 4 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Il passaggio diretto di personale che faccia domanda di trasferimento fra amministrazioni è effettuato sulla base di selezione di dipendenti a tempo indeterminato di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, commi 1 e 2, del D.Lgs 165/2001, come integrato e modificato dall'art.3, commi 7 e 7-bis, del D.L. n.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.113/2021, appartenenti alla stessa o corrispondente Area – categoria e profilo professionale del posto che si intende ricoprire.
2. La metodologia comparativa di scelta del candidato alla mobilità volontaria relativa al predetto posto dell'area dei Funzionari CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. D CCNL 21.5.2018)

–sarà effettuata tramite esame delle domande e dei curricula regolarmente formulati e pervenuti nei termini, oltre che tramite un colloquio conoscitivo di idoneità delle attitudini possedute dai candidati, in relazione al posto da ricoprire.

3. La formulazione del curriculum vitae in sede di domanda di partecipazione, è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui candidati, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.
4. Si procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale (aperto al pubblico) volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati dettagliati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulle attitudini, esperienze, competenze, motivazioni e sulla loro capacità ad assolvere le funzioni richieste dall'Ente relativamente al posto oggetto del presente bando.
5. Il colloquio motivazionale – che verrà svolto anche in presenza di un solo partecipante alla procedura selettiva di cui al presente bando di mobilità, è finalizzato:
 - all'esame dei contenuti formativi e professionali del candidato;
 - alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi ;
 - all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 198/2006, della legge 125/1991 e D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.7, comma 7, D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio alle candidate che risultino impossibilitate allo svolgimento dello stesso alla data che verrà stabilita, a causa di documentati impedimenti ostativi collegati allo stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno far pervenire – entro e non oltre 5 giorni precedenti alla data che verrà fissata per lo svolgimento del colloquio – preventiva comunicazione, al fine di definire le occorrenti misure organizzative, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunedibaunei.it

In caso di assenza ingiustificata e/o non preventivamente comunicata a questo Ente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunedibaunei.it in tempo utile, la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno al trasferimento, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, dall'evolversi delle esigenze di servizio o del venir meno della possibilità di spesa che hanno determinato la pubblicazione del presente bando di mobilità volontaria esterna.

Art. 5 – PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della commissione esaminatrice un punteggio massimo di punti 40, suddivisi come segue:

Curriculum formativo e professionale: Massimo punti 10 così attribuibili:

- per ogni anno di servizio presso enti locali con la stessa qualifica professionale: punti 0,50

sino a un massimo di 7 punti;

- per ogni anno di servizio presso amministrazioni pubbliche diverse da enti locali con equivalente qualifica professionale: punti 0,30 sino a un massimo di 3 punti

Colloquio: Massimo punti 30

– Sarà volto a verificare la professionalità le capacità attitudinali possedute rispetto alle particolari esigenze richieste per il posto da ricoprire e in particolare sarà finalizzato:

- all'esame dei contenuti formativi e professionali del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi;
- alla verifica del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

Il/la candidato/a sarà considerato/a idoneo/a nel caso del raggiungimento della valutazione di 21/30;

Il colloquio attitudinale in particolare è teso ad accertare la corrispondenza ed il grado delle conoscenze possedute, delle competenze professionali acquisite e delle esperienze maturate dal candidato rispetto alle funzioni attinenti il posto in oggetto, nonché alla verifica delle eventuali ulteriori esperienze acquisite indicate nella domanda/curriculum, con specifico riferimento all'effettivo e positivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

- motivazioni professionali;
- tematiche attinenti alle attività da svolgere;
- accertamento delle principali caratteristiche attitudinali.

Art. 6 – SEDE E CALENDARIO COLLOQUIO

1. I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità e seguendo eventuali prescrizioni previste nell'avviso di convocazione. Il colloquio relativo alla selezione in oggetto si svolgerà nelle giornate che verranno comunicate almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dello stesso;

2. Tutte le comunicazioni, la eventuale modifica delle sedi di svolgimento del colloquio, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente. È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento del colloquio e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

3. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito <http://www.comunedibaunei.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni;

4. Qualora ritenuto necessario, potranno effettuarsi comunicazioni individuali esclusivamente ai sensi ed agli effetti della Legge 241/1990;

Art. 7 – GRADUATORIA e ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei sommando il punteggio conseguito in sede di colloquio a quello attribuito alla valutazione dei titoli.

Il responsabile del servizio, dopo aver esaminato gli atti ricevuti dalla Commissione, procede con proprio provvedimento all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione della graduatoria medesima nell'Albo Pretorio e nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata ai concorsi, nonché nel portale "InPA" ai sensi dell'art. 2, lettera e) del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, adottato previa intesa in Conferenza unificata del 14 settembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

L'Amministrazione procederà – in presenza dei presupposti e condizioni di legge e della persistenza dell'interesse della Amministrazione – alla assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, formulando la graduatoria finale, a seguito delle determinazioni assunte dalla Commissione per la mobilità di cui trattasi.

A parità di punteggio tra candidati, la preferenza è determinata in favore del partecipante in possesso della minore età, mentre non operano le altre preferenze e/o le riserve di legge, posto che la mobilità di cui all'art.30 del D.lgs 165/2001, non costituisce accesso dall'esterno in senso proprio, trattandosi di un procedimento diretto ad acquisire, mediante cessione del contratto, una professionalità già dipendente di una pubblica amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 è la seguente:

	dipendenti	Quota Rappresentativa
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024 Area Funzionari	9	100%
Di cui donne	8	95%
Di cui uomini	1	5%

Si dà atto in tal senso che sussiste differenziale tra i generi, e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti mediante portale InPA e mediante pubblicazione della graduatoria finale approvata all'Albo Pretorio online dell'Ente, sulla home page istituzionale del sito istituzionale e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Entro il termine non perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione delle risultanze sul Portale InPA e/o sul sito del Comune di Baunei – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, il Responsabile del Servizio del Personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito il titolo al trasferimento presso il Comune di Baunei ai sensi dell'art. 30, c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del candidato, il medesimo responsabile del Servizio del Personale ne dà comunicazione tramite PEC all'interessato convocandolo per il perfezionamento della cessione del contratto individuale di lavoro, in presenza dei presupposti e condizioni di legge, finanziari e regolamentari.

Il candidato che non rispetta senza giustificato motivo il termine di cui al presente comma si considera rinunciatario a tutti gli effetti di legge.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, di revoca dell'assenso -se previsto per legge- ovvero di impossibilità del primo candidato a prendere servizio, il suddetto Responsabile può individuare, nell'ambito dei candidati utilmente selezionati e, seguendo obbligatoriamente l'ordine in base al maggior punteggio conseguito dagli stessi, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per 12 mesi dalla conclusione anche per eventuali ed ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento. A seguito di mobilità volontaria, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità presso il Comune di Baunei.

Il passaggio diretto a questa Amministrazione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro a seguito di definizione della presente procedura e secondo la specifica disciplina prevista dall'art. 30 comma 1 D.lgs. 165/2001.

Art. 8 – APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

1 Ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- p) minore età anagrafica.

2. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale è quello di Funzionario Amministrativo - Contabile, ascritto all'area dei Funzionari del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022. Al profilo professionale sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area dei funzionari del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 23.212,35 ;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;

Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Nella mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, si applica il comma 2-quinques del medesimo articolo, il quale prevede che, "a seguito dell'iscrizione nel ruolo della amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il

trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”. In tal caso, pertanto, non è consentito alcun meccanismo di mantenimento di eventuali trattamenti giuridici ed economici di maggior favore in godimento nell’amministrazione di provenienza;

In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato, per l’effetto, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per il personale dipendente di qualifica non dirigenziale, appartenente all’area degli Istruttori, tenuto conto della posizione economica già posseduta e del differenziale economico qualora spettante. Oltre allo stipendio lordo, sarà dovuta la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l’assegno per il nucleo familiare (se dovuto), il trattamento accessorio come da contratto integrativo vigente presso il Comune di Baunei.

Art. 10– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificati e dotati di password personale, l’accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali, compresi i dati “particolari” forniti dai candidati ai fini della presente procedura di concorso, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di concorso. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

La partecipazione al bando di concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Baunei al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. “particolari”, così come definiti all’art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

L’esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- 1 all’accesso ai dati personali;
- 2 di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- 3 di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento (di seguito: “Titolare”) è il Comune di Baunei

L’Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all’uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. Nicola Zuddas srl, nella persona dell'Avv. Ivan Orrù raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.it

Art. 11 – PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di Baunei garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Art. 12- NORME TRANSITORIE FINALI

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Tuligi tel 0782610823 email segreteria@comunedibaunei.it o alla PEC protocollo@pec.comunedibaunei.it

- Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Baunei attraverso i recapiti in intestazione ;
- L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune e sulla sezione "Concorsi" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune www.comunedibaunei.it

Il Resp. del Servizio AA.GG
f.to Dott.ssa Michela Tuligi